

Im Rahmen der **Webkonferenz** haben Sie die Möglichkeit, in der gesamten Gruppe ein Fachgespräch mit einer Expertin bzw. einem Experten zum Thema Inklusion und Medien zu führen.

Und so funktioniert die Teilnahme:

## VORBEREITUNG

1. Tipp: Ein Laptop oder PC eignet sich für die Teilnahme an der Webkonferenz besser als ein Tablet oder Smartphone.
2. Stellen Sie sicher, dass Sie über eine **stabile und gute Internetverbindung** verfügen.

## BROWSER EINRICHTEN

1. Überprüfen Sie, ob Ihr Internetbrowser (Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari etc.) das Programm für die Webkonferenz unterstützt.
2. Um dies zu testen, klicken Sie in Moodle bitte auf den Abschnitt *Webkonferenz* und Sie werden direkt weitergeleitet.
3. Treten Sie der Webkonferenz bei, indem Sie auf den **Button *Teilnehmen*** klicken.
4. Möglicherweise wird Ihnen im nächsten Schritt angezeigt, dass Sie den **Adobe Flash Player** installieren müssen.

## ADOBE FLASH PLAYER INSTALLIEREN

1. Über diesen Link <https://helpx.adobe.com/de/flash-player.html> können Sie zum einen überprüfen, ob der Flash Player bereits installiert wurde. Zum anderen erhalten Sie dort eine detaillierte Beschreibung des Installationsvorgangs.
2. Sie können der Webkonferenz jetzt beitreten.

## AN DER WEBKONFERENZ TEILNEHMEN

1. Sie werden aufgefordert Adobe Flash auszuführen. Klicken Sie auf den Button und erlauben Sie im nachfolgenden Dialogfenster den Vorgang.
2. Nun öffnet sich die Webkonferenzansicht automatisch.
3. Sie können sich entscheiden, ob Sie **Mit Mikrofon** teilnehmen möchten oder **Nur zuhören** wollen.
4. Über den **Telefonhörer** oben in der Mitte können Sie Ihr Mikrofon jederzeit aktivieren bzw. deaktivieren.
5. Prinzipiell ist es nicht erforderlich, dass Sie Ihr Mikrofon aktivieren. Ihre Fragen können Sie jederzeit auch über den **Chat** an die Fachperson richten. Gerne dürfen Sie Ihre Fragen aber auch direkt mündlich äußern.