

ERINNERUNG ZUR AUFGABENBEARBEITUNG

Liebe Kursteilnehmende,

wir möchten Sie an die rechtzeitige Bearbeitung der Aufgabe [XX] erinnern.

Der Termin für die Abgabe ist am [Datum].

Sollten Sie Fragen dazu haben, können Sie uns sehr gerne kontaktieren!

Herzliche Grüße

[Dozent_innen]