

Wie führe ich ein Interview erfolgreich durch?

Informieren:

Bevor Sie ein Interview durchführen, sollten Sie sich zunächst über das jeweilige Interviewthema informieren, um sich vor diesem Hintergrund zu überlegen, mit wem Sie gerne über die konkreten Inhalte sprechen möchten.

Interviewtermin vereinbaren:

Sobald Sie wissen, mit wem Sie ein Gespräch führen werden, vereinbaren Sie rechtzeitig einen Termin (Datum, Uhrzeit, Ort). Erkundigen Sie sich bereits zu diesem Zeitpunkt, ob Ihr_e Interviewpartner_in mit der Tonaufzeichnung des Gespräches einverstanden ist.

Fragen vorbereiten:

Formulieren Sie anschließend vier bis sechs Fragen, die Sie im Rahmen des Interviews stellen möchten. Achten Sie darauf, offene Fragen zu verwenden, sodass Ihr Gegenüber nicht nur mit „ja“ oder „nein“ antworten kann. Wichtig ist auch, dass das Gespräch einem roten Faden folgt, versuchen Sie deshalb thematisch zusammenpassende Fragen nacheinander zu stellen. Bringen Sie zur Absicherung die ausgedruckten Fragen zum Interview mit, allerdings ist es sinnvoll, das Fragengerüst zumindest grob im Kopf zu behalten.

Aufnahme vorbereiten:

Achten Sie darauf, dass Sie einen ruhigen Ort für das Interview wählen, sodass die Aufnahme gut zu verstehen ist. Falls Sie noch keine passende App auf Ihrem Smartphone installiert haben, können Sie beispielsweise auf eine der unten gelisteten Apps zurückgreifen. Zudem sollten Sie sich unbedingt mit der Technik vertraut und ein paar Probeaufnahmen machen. Alternativ zu einer App ist es natürlich möglich, ein klassisches Aufnahmegerät zu verwenden.

Interview durchführen:

Vor Beginn des Interviews starten Sie das Aufnahmegerät beziehungsweise die jeweilige App. Idealerweise machen Sie vorab eine Testaufnahme, um zu überprüfen, ob alles funktioniert. Am besten notieren Sie sich während des Interviews aber trotzdem ein paar Stichpunkte, falls mit der Aufnahme etwas schiefgehen sollte. Versuchen Sie einen Gesprächsfluss herzustellen und auf Ihre_n Interviewpartner_in einzugehen.

Tipp: Lassen Sie Pausen zu und geben Sie Ihrer Gesprächspartnerin beziehungsweise Ihrem Gesprächspartner Zeit, über die einzelnen Fragen nachzudenken. Dabei darf ruhig auch mal ein kurzer Zeitraum der Stille entstehen.

Die Aufnahme:

Ziehen Sie die fertige Audiodatei mit Hilfe eines USB-Kabels von Ihrem Smartphone auf Ihren PC, sodass Sie die Aufnahme in Moodle hochladen können. Falls Sie gerade kein USB-Kabel zur Hand haben, können Sie sich die Audiodatei beispielsweise auch per E-Mail schicken. Dadurch kann die Datei aus dem E-Mail-Programm direkt auf dem Rechner abgespeichert und anschließend in Moodle hochgeladen werden.

Android-Apps:

Diktiergerät:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.splendapps.voicerec&hl=de>

Audio Recorder:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hamb.recorder&hl=de>

Smart Recorder:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.andrwq.recorder&hl=de>

Apple-Apps:

Voice Recorder Lite:

<https://itunes.apple.com/de/app/voice-recorder-lite-hd-audio-aufnahme/id955000203?mt=8>

Diktiergerät, Sprachnachricht:

<https://itunes.apple.com/de/app/diktierger%C3%A4t-sprachnachricht/id609030412?mt=8>

Diktiergerät HD, Aufnahme-App:

<https://itunes.apple.com/de/app/diktierger%C3%A4t-aufnahme-programm/id492995106?mt=8>